
Guide pour la demande du FORFAIT MOBILITE DURABLE pour l'année **2024**

Après précisions concernant le dispositif, vous trouverez ci-après la démarche à effectuer.

Description du dispositif :

Le montant du forfait mobilité durable dépend du nombre de jours d'utilisation du mode de transport durable :

- 100 € pour 30 à 59 jours
- 200 € pour 60 à 99 jours
- 300 € pour au moins 100 jours

Les modes de transport éligibles sont :

- Le vélo
- Le covoiturage
- Les services d'auto-partage mobilité partagés sont mentionnés à l'article R3261-13-1 du code du travail.
- Les engins de déplacement personnel motorisé tel que défini aux 6.14 et 6.15 de l'article R-311-1 du code de la route sont des véhicules sans place assise, conçus et construits pour le déplacement d'une seule personne (trottinettes électriques, des monoroues, des gyropodes, des hoverboards ...)

En cas de cumul du Forfait Mobilité Durable avec le remboursement partiel d'un abonnement à un transport en commun, le montant total pris en charge par l'employeur est exonéré d'impôt sur le revenu, dans la limite de 800 € annuels pour 2024 (900 € pour 2025). Le montant excédant ce seuil sera soumis à CSG/CRDS et à une imposition sur le revenu.

Les décrets n° 2020-543 du 9 mai 2020 et n° 2022-1560 du 13 décembre 2020 prévoient que l'utilisation des moyens de transport peut faire l'objet d'un contrôle de la part de l'employeur qui peut éventuellement solliciter tout justificatif utile à cet effet.

Si votre signature est déjà **intégrée dans le** module NOTYS, l'étape n°1 n'est pas nécessaire.

Par contre s'il s'agit de votre 1^{ère} utilisation de l'application, veuillez réaliser l'étape ci-dessous (n°1).

1 – Enregistrer sa signature dans le menu « mon NOTYS »

The screenshot shows the 'Mon Notys' application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Mes documents', 'Préférences', 'Mon Notys', 'Mes véhicules', 'Mes documents personnels', and 'Mes mails'. The 'Préférences' option is selected. The main content area is titled 'Mon Notys' and contains several settings: 'Menu de base', 'Activité par défaut', 'Dépense par défaut', 'Analyse des justificatifs' (set to 'oui'), 'Recadrage des images' (set to 'oui'), and 'Adresse mail'. At the bottom, there is a search bar, a 'Séparateur décimal' field (set to '.'), an 'Identificateur de texte' field (set to '"'), and a 'Format' dropdown (set to 'France'). A date and time '25/12/35 123 456,78' is displayed. A green checkmark icon is in the top right corner. A green circular icon with a white signature is in the bottom right. Three callout boxes provide instructions:

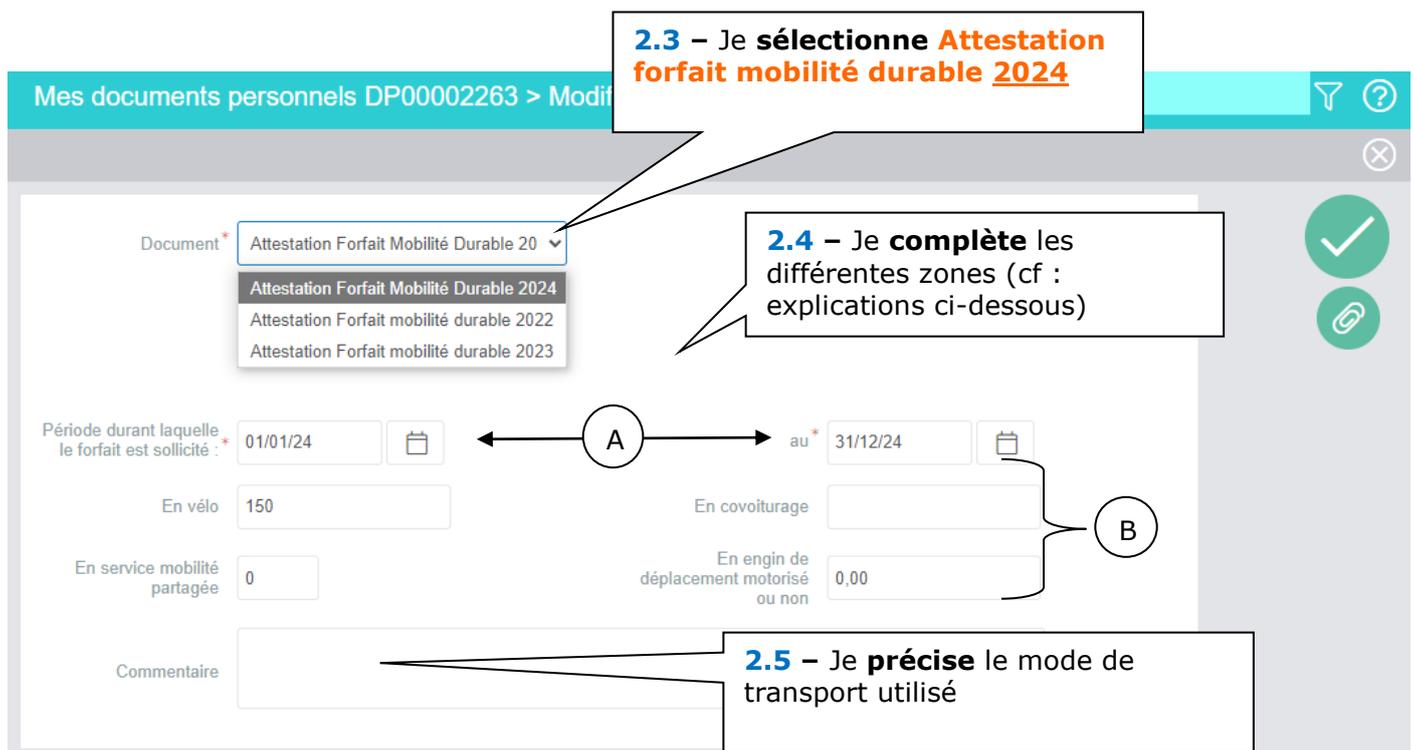
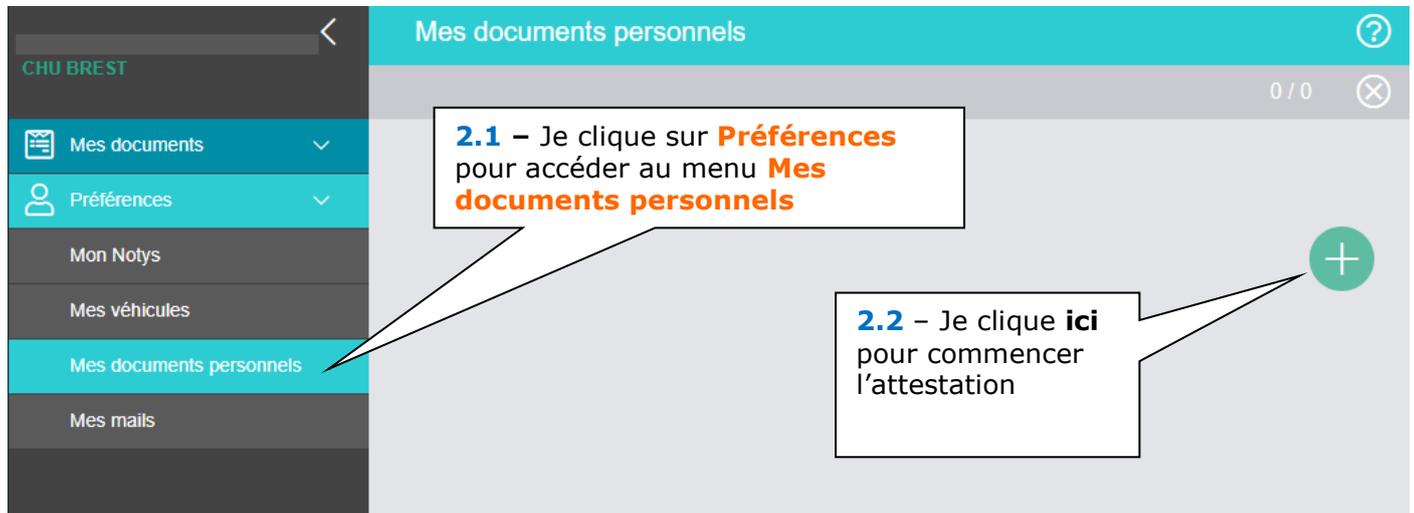
- 1.1** – Je clique sur **Préférences** pour accéder au menu **Mon NOTYS**
- 1.2** – En bas de page, je clique sur le logo qui représente une **signature** et je vais chercher ma signature préalablement scannée. *
- 1.3** – En haut de la page, je valide **ici**

* La signature doit être un document au format image (jpeg, gif, png) que vous pouvez obtenir en faisant une capture d'écran ou en la prenant en photo.

2 – Génération de l'attestation sur l'honneur :

Vous allez être amené à compléter des champs qui seront repris dans une attestation que **nous vous prions de bien vouloir générer afin d'en prendre connaissance** (méthodologie précisée ci-après).

Début de la démarche :



A. Période durant laquelle le forfait est sollicité.

B. Indiquer le nombre de jours de déplacements effectués, en vélo, covoiturage, service de mobilité partagée et/ou engin de déplacement motorisé ou non sur la période mentionnée précédemment. Il est attendu un **nombre de jour** et non un nombre d'aller/retour dans une même journée.

Attention :

- En cas de pluralité, ne déclarer qu'un mode de transport par jour.
- Le nombre de jours totale ne doit pas dépasser le **nombre de jours travaillés** sur cette période.
- Le forfait demandé au titre de trajets en vélo **ne peut être cumulable, sur la même période**, avec la prise en charge d'un abonnement **VELOCIBUS**.

Je **valide** la saisie via la **coche** ✓ (en haut à droite).

Avant d'entamer l'étape n°3, nous vous invitons à visualiser l'attestation finale avant de l'envoyer (un modèle est présenté ci-dessous). Pour ce faire, suivez la bulle n°2.6.

Mes documents personnels DP00002263 > Modification

Document: Attestation Forfait Mobilité Durable 2024

Confirmation

Voulez-vous envoyer dès maintenant votre Attestation Forfait Mobilité Durable 2024?

Non Oui

Période durant laquelle le forfait est sollicité: 24

En vélo: 15

En service mobilité partagée: 0

En covoiturage: 0

En engin de déplacement motorisé ou non: 0,00

2.6 – Je clique sur **Non** pour visualiser l'attestation et sur les (...) puis **Imprimer** pour la visualiser.

Mes documents personnels

✓ Enregistrement ajouté

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Attestation Forfait mobilité durable 0 | du 01/01/24 au 31/03/24 | <ul style="list-style-type: none">EnvoyerModifierSupprimerImprimer |
|--|----------------------------|---|



FORFAIT MOBILITE DURABLE - Année 2024

Décret n° 2022-1560 du 13 décembre 2022 modifiant le décret n° 2020-1554 du 9 décembre

Matricule : XXXXX

Je soussigné(e), XXX XXXX

atteste sur l'honneur avoir utilisé durant l'année 2024, dans le cadre de mes déplacements de ma résidence habituelle et mon lieu de travail l'un des moyens suivants :

| | Nbre de jours |
|--|---------------|
| En vélo | 150 |
| En covoiturage | |
| En service mobilité partagée (1) | 0,00 |
| Engin de déplacement motorisé ou non (2) | 0,00 |

En cas d'utilisation de plusieurs moyens dans la même journée, décompter pour sur un seul des modes de transport

2.7 – Je prends connaissance du document avant de l'envoyer.

Je certifie ne pas avoir perçu ce forfait par un autre employeur, pour l'année considérée.
Je certifie l'exactitude des données transmises lors de cette démarche.

Fait à XXX , le XX/XX/XX

(1) Services de mobilité partagés mentionnés à l'article R3261-13-1 du code du travail

(2) Engin de déplacement motorisé tel que défini aux 6.14 et 6.15 de l'article R-311-1 du code de la route : véhicules sans place assise, conçus et construits pour le déplacement d'une seule personne (trottinettes électriques, des monoroues, des gyropodes, des hoverboards ...)

Engin non motorisé : *skeelers, trottinettes*

3 – Envoi de l'attestation au service RH qui se chargera du reste de la démarche :

Mes documents personnels

Enregistrement ajouté 1 - 1 / 1

Attestation Forfait mobilité durable 2 du 01/01/24 au 31/12/24

3.1 - Je clique sur **Envoyer**.

Envoyer
Modifier
Supprimer
Imprimer

Mes documents personnels DP00002271 > Envoyer

Document Attestation Forfait mobilité durable 20;

Période durant laquelle le forfait est sollicité : 01/01/24

En vélo 150

En service mobilité partagée 0

En engin de déplacement motorisé ou non 0,00

Commentaire

Destinataire : KERVRAN Anabelle

Message

3.2 - L'attestation a bien été ajoutée. Vous pouvez ensuite **valider** pour que le document soit envoyé pour contrôle.

4 – Fin de la démarche « agent » :

Une fois générée vous retrouvez l'attestation dans **Mes documents personnels**, son statut sera **A valider** :

The screenshot shows a user interface for 'Mes documents personnels'. At the top, there is a teal header with the text 'Mes documents personnels' and a search icon. Below the header, there is a grey bar with '1 - 1 / 1' and a close icon. The main content area displays a document card for 'Attestation Forfait mobilité durable 2'. The card shows the dates 'du 01/01/24' and 'au 31/12/24', and the status 'A valider'. A green circle with three dots is visible on the right side of the card. A large green plus sign is located in the bottom right corner of the interface.

Vous recevez un mail une fois l'attestation acceptée. Le document passera en statut **Validé**, c'est-à-dire « **prise en compte par** la DRH ou DAM ». Votre demande sera étudiée dans un second temps. En cas d'acceptation le versement sera effectif via un bulletin de salaire et interviendra dans les meilleurs délais.